

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Titre de poste : Directeur de l'Académie de Propriété Intellectuelle Denis EKANI

Catégorie : C 4

Niveau (grade) : Cadres Principaux de Direction

Date d'entrée en fonction : Un mois après notification du recrutement

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Académie de Propriété Intellectuelle Denis EKANI

Date de clôture de dépôt de candidatures : 17 février 2023

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation**
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Principales attributions

Sous la supervision du Directeur général il/elle est chargé (e) principalement de :

- Superviser, planifier, coordonner les activités de l'académie ;
- Assurer l'administration et le suivi des formations ;
- Proposer le recrutement et superviser la gestion courante des formateurs ;
- Proposer une politique de diversification des offres de formation ;
- Assurer le suivi des préfinancements des activités de formation et autres ;
- Organiser, animer ou participer aux rencontres régionales ou internationales ayant trait à la formation ou à l'enseignement de la propriété intellectuelle ;
- Coordonner la recherche en matière de propriété intellectuelle ;
- Promouvoir la recherche et le développement ;
- Effectuer les reportings périodiques de l'académie ;
- Assurer le management des collaborateurs.

Qualifications requises

- avoir un diplôme de 3^{ème} cycle (BAC + 5) en droit, gestion, Management de la propriété intellectuelle ou un diplôme d'ingénieur de conception ;
- avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans un poste d'encadrement ou de direction ;
- justifier d'au moins 05 années d'expérience professionnelle dans la formation universitaire ou professionnelle ;
- avoir une connaissance des métiers de la propriété intellectuelle ;
- avoir des connaissances en gestion budgétaire ;
- avoir des connaissances des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint);
- avoir une excellente connaissance de la langue française. Une connaissance de la

- langue anglaise serait un atout ;
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression.

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature comportera les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (disponible sur le site www.oapi.int);
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé (certifié par l'administration du dernier employeur) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C4 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé (e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Eléments du dossier d'engagement

Le/La candidat (e) retenu (e) devra préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement ou, s'il/elle est fonctionnaire, un acte de détachement.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature complets seront déposés, **sous plis fermés avec mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi, soit par voie électronique à l'adresse : recrutement@oapi.int.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI
BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)
Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27